



# **СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ПРОФИЛОГИСТИК**

---

## **Порядок допуска испытательных лабораторий**

**ПФЛО.RU.010**

г. Владимир  
2020

## Предисловие

1. Разработан: Центральным органом Системы добровольной сертификации ПРО-ФИЛОГИСТИК.
2. Утвержден и введен в действие: Приказ № 2 от 02.11.2020.
3. Введен впервые.

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения .....	4
5. Требования к испытательным лабораториям .....	5
6. Процедура допуска испытательных лабораторий.....	17
Приложение 1 .....	26
Приложение 2.....	28
Приложение 3.....	29
Приложение 4.....	32
Приложение 5.....	33
Приложение 6.....	34
Приложение 7.....	35

## **1. Область применения**

Настоящий документ определяет требования к испытательным лабораториям (центрам) Системы добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК.

Настоящий документ предназначен для применения всеми участниками Системы.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем документе использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ПФЛО.RU.001 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК»;

ПФЛО.RU.005 «Система добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК. Положение о реестре Системы».

## **3. Термины и определения**

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе ПФЛО.RU.001 «Правила функционирования Системы добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК» и соответствующие положениям Федерального закона [1], межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 [2].

## **4. Общие положения**

Испытания (измерения) продукции в Системе ПРОФИЛОГИСТИК имеют право осуществлять испытательные лаборатории (центры), имеющих допуск в Системе ПРОФИЛОГИСТИК в соответствии с документом ПФЛО.RU.010 «Система добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК. Порядок допуска испытательных лабораторий» (далее – Порядок).

Испытательная лаборатория (центр) должна проводить испытания (измерения) продукции в пределах своей области деятельности.

Область деятельности испытательной лаборатории (центра) должна однозначно определяться номенклатурой продукции и видами испытаний (измерений) в соответствии с требованиями документов по стандартизации, других нормативных документов и документов Системы ПРОФИЛОГИСТИК.

С этой целью в области деятельности следует устанавливать, возможно, более точное определение проводимых испытаний (измерений) с указанием испытываемой (измеряемой) продукции, проверяемых характеристик (свойств) и используемых методов испытаний (измерений).

## **5. Требования к испытательным лабораториям**

Общие требования к компетентности испытательной лаборатории (центру), осуществляющей деятельность в Системе ПРОФИЛОГИСТИК по проведению испытаний (измерений), включая отбор образцов и испытания, проводимые по стандартным методам, нестандартным методам и методам, разработанным испытательной лабораторией, установлены в национальном стандарте ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 [3], являющимся обязательным для выполнения.

В настоящем разделе установлены дополнительные критерии допуска испытательной лаборатории (центра), которые дополняют и уточняют положения ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025 [3].

### **5.1. Общие требования**

Испытательная лаборатория (центр) должна быть юридическим лицом или определенной частью юридического лица, чтобы нести правовую ответственность.

Испытательная лаборатория (центр) должна заключать имеющий юридическую силу договор на проведение работ по испытаниям (измерениям), который должен устанавливать взаимную ответственность испытательной лаборатории (центра) и заявителя на проведение испытаний (измерений).

Испытательная лаборатория (центр) несет ответственность за независимость и беспристрастность своей деятельности и не должна допускать наличия каких-либо компрометирующих ее коммерческих, финансовых или иных факторов.

Высшее руководство испытательной лаборатории (центра) должно принять на себя обязательства по обеспечению беспристрастности своей деятельности, включающие:

- идентификацию на постоянной основе рисков, касающихся беспристрастности при осуществлении работ по проведению испытаний (измерений), возникающих вследствие деятельности, взаимоотношений или взаимодействия персонала, устранение и минимизацию указанных рисков до приемлемого уровня;
- разработку и реализацию мер предотвращения и разрешения конфликта интересов;

- гарантии независимости испытательной лаборатории (центра) от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество осуществляемой испытательной лабораторией (центром) деятельности;
- обязанность лаборатории не участвовать в осуществлении видов деятельности, которые ставят под сомнение ее беспристрастность.

Если испытательная лаборатория (центр) входит в состав организации, осуществляющей деятельность, отличную от испытаний (измерений), то обязанности руководящего персонала организации, принимающего участие или имеющего влияния на деятельность испытательной лаборатории (центра) по проведению испытаний (измерений), должны быть четко определены, чтобы идентифицировать потенциальные конфликты интересов.

Испытательная лаборатория должна продемонстрировать, что она беспристрастна и что ни она, ни ее сотрудники не испытывают никакого коммерческого, финансового или другого давления, которое могло бы оказать влияние на их техническое суждение. Испытательной лаборатории (центру) не следует заниматься деятельностью, которая может поставить под угрозу доверие к независимости ее суждений и честности в связи с деятельностью по проведению испытаний (измерений).

Испытательная лаборатория (центр) должна располагать мерами, обеспечивающими свободу руководства и сотрудников от любого неподобающего внутреннего и внешнего коммерческого, финансового или другого давления и влияния, которое может оказывать отрицательное воздействие на качество их работы.

Испытательная лаборатория (центр) должна гарантировать, что деятельность отдельных юридических лиц, с которыми она поддерживает отношения, не ставит под угрозу беспристрастность ее деятельности.

Испытательная лаборатория (центр) должна своевременно предпринимать ответные действия в отношении любых угроз для обеспечения беспристрастности, вытекающие из деятельности других лиц, органов или организаций.

Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечивать доступность своих услуг в соответствии со своей областью деятельности, не предъявляя неправомерных финансовых и иных условий.

Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при проведении испытаний. Необходимость обеспечения конфиденциальности информации о сертификационных испытаниях определяется в договорах, заключенных заявителем и испытательной лабораторией (центром).

Основным способом предотвращения утечки информации о сертификационных испытаниях и результатах сертификации является введение ограничений:

- на допуск к участию в процессе сертификации, а также к материалам и документам по результатам сертификационных испытаний;
- на публикацию информации о сертификации в открытых источниках;
- на передачу информации о результатах сертификационных испытаний и сертификации третьей стороне.

## 5.2. Требования к структуре

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь документированные:

- организационную структуру;
- положение (руководство, регламент работы и т. д.) об испытательной лаборатории (центре);
- должностные обязанности, ответственность и полномочия руководства и всего персонала, проводящего испытания (измерения);
- паспорт испытательной лаборатории (центра).

Если испытательная лаборатория (центр) является частью юридического лица в испытательной лаборатории (центре) должен быть задокументирован порядок подчиненности и взаимодействия с другими частями этого юридического лица, а именно:

- права и обязанности испытательной лаборатории (центра) и его персонала в отношениях с высшим руководством юридического лица, структурным подразделением которого она является, иными структурными подразделениями и их персоналом в целях исключения конфликта интересов;
- подчинение испытательной лаборатории (центра), являющейся структурным подразделением юридического лица, должно быть организовано таким образом, чтобы исключить конфликт интересов лаборатории и ее персонала с интересами иных структурных подразделений юридического лица и их персоналом, в частности, осуществляющим деятельность по проектированию, производству, эксплуатации, хранению, перевозке, реализации продукции.

Руководство испытательной лаборатории (центра) должно определить и назначить должностное лицо (менеджера по качеству), обеспечивающего использование системы менеджмента качества и ее постоянное функционирование, которое является руководителем испытательной лаборатории (центра) или его заместителем либо уполномочено руководителем испытательной лаборатории (центра) на осуществление указанных функций.

## 5.3. Требования к ресурсам

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, помещения, оборудование, технические средства и иные материальные ресурсы, необходимые для выполнения работ по испытаниям (измерениям) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, документов в области стандартизации, правил и методов испытаний (измерений), в том числе правил отбора образцов (проб), и иных документов, указанных в области деятельности.

Испытательная лаборатория (центр) может проводить работы по испытаниям (измерениям) по месту осуществления временных работ в случае если работы по испытаниям (измерениям) проводятся за пределами места (мест) осуществления деятельности лаборатории, но с использованием испытательного оборудования, средств измерений, а также иных технических средств и материальных ресурсов, принадлежащих лаборатории на праве собственности или на ином законном основании, предусматривающем право владения и (или) пользования, либо для проведения работ по испытаниям (измерениям) лаборатории требуется использование оборудования, не имеющего широкого распространения и требующего регулярного обслуживания (уникальное оборудование), которое находится по месту осуществления деятельности заказчика работ по испытаниям (измерениям).

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь доступ на законном основании к нормативным правовым актам, документам в области стандартизации, правилам и методам испытаний (измерений), в том числе правилам отбора образцов (проб) и иным документам, указанных в области деятельности, а также соблюдать в процессе своей деятельности требования данных документов.

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь достаточное число работников, непосредственно выполняющих работы по испытаниям (измерениям).

Работники испытательной лаборатории (центра), непосредственно выполняющие работы по испытаниям (измерениям), должны иметь:

- высшее образование, либо среднее профессиональное образование или дополнительное образование по профилю, соответствующему области деятельности;
- опыт работы по испытаниям (измерениям) не менее трех лет.

Допускается наличие у работников испытательной лаборатории (центра), непосредственно выполняющих работы по испытаниям (измерениям) опыта работы не менее одного года, при условии выполнения ими работ под контролем лиц, отвечающих требованиям настоящего пункта.

Работники испытательной лаборатории (центра), состоящие в штате по основному месту работы, должны обеспечивать проведение испытаний (измерений) по не менее чем половине включенных в область деятельности документов по стандартизации, содержащих правила и методы испытаний (измерений), в том числе правила отбора образцов.

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру управления компетентностью персонала, участвующего в проведении испытаний (измерений). Эта процедура должна включать:

- определение критериев компетентности персонала для проведения конкретных испытаний (измерений);
- порядок определения потребности в обучении персонала;
- порядок определения результативности проведенного обучения;
- порядок признания компетентности персонала испытательной лаборатории (центра), необходимой в рамках должностных обязанностей и ответственности;
- порядок официального уполномочивания персонала для проведения конкретных работ по отбору образцов (проб), испытаниям (измерениям), оформлению протоколов испытаний, подготовке мнений и толкований и эксплуатации конкретного оборудования;
- порядок привлечения стажеров к выполнению работ по испытаниям (измерениям);
- порядок контроля за выполнением работниками испытательной лаборатории (центра) возложенных обязанностей.

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь с работниками, участвующими в проведении испытаний (измерений) трудовой договор (договор подряда или другой документ), который устанавливает обязанности, ответственность и полномочия работников и по которому они принимают на себя следующие обязательства:

- действовать согласно установленным правилам, включая касающиеся конфиденциальности и независимости от коммерческих и других интересов;
- заявлять о любых прежних или существующих связях с проектировщиком, изготовителем, установщиком, продавцом, оператором или приобретателем, в том числе потребителем продукции;
- сообщать о любой известной им ситуации, которая может привести к конфликту интересов.

Испытательная лаборатория (центр) должна вести записи по персоналу, участвующему в проведении испытаний (измерений), в том числе и привлеченному. Записи по персоналу должны быть всегда доступны и содержать дату обновления.

Испытательная лаборатория (центр) может привлекать другие испытательные лаборатории (центры), имеющие допуск в Системе ПРОФИЛОГИСТИК, к работам по испытаниям (измерениям) на условиях субподряда (аутсорсинга). В этом случае испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по привлечению юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в целях выполнения отдельных работ по испытаниям (измерениям), и порядок ведения записей о соответствии выполненной ими работы установленным требованиям.

Испытательная лаборатория (центр) должна документально оформить юридически значимое соглашение, предусматривающее организацию деятельности, в том числе в отношении соблюдения конфиденциальности и отсутствия конфликта интересов с каждой организацией, оказывающей субподрядные (аутсорсинговые) услуги.

Испытательная лаборатория (центр):

- несет полную ответственность за все виды работ, переданные другой испытательной лабораторией (центру);
- должна иметь доказательства того, что субподрядная организация и привлеченные ею лица соответствуют ее требованиям и выполняют положения настоящего Порядка, в том числе в отношении компетентности, беспристрастности и конфиденциальности;
- должна иметь доказательства того, что субподрядная организация и привлеченные ею лица не связаны непосредственно или через другого нанимателя с заказчиком таким образом, что это может повлиять на их беспристрастность;
- должна вести перечень всех субподрядчиков, к услугам которых она прибегает для проведения испытаний (измерений);
- информировать заявителя на проведение испытаний (измерений) в письменном виде о деятельности, выполняемой сторонними организациями, чтобы он смог высказать свои замечания.

Условия проведения испытаний (измерений), в частности источники энергии, освещение и окружающая среда, должны быть такими, чтобы обеспечивалось правильное проведение испытаний (измерений).

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по обеспечению и контролю надлежащих внешних условий, если это обуславливается обеспечением специальных условий окружающей среды.

Испытательная лаборатория (центр) должна располагать оборудованием всех видов для отбора образцов, испытаний (измерений), требуемым для правильного проведения ис-

пытаний (измерений), включая отбор проб, подготовку объектов испытаний (измерений), обработку и анализ данных испытаний (измерений).

Оборудование и его программное обеспечение, используемые для проведения испытаний (измерений) и отбора образцов, должны обеспечивать требуемую точность и соответствовать техническим требованиям, предъявляемым к данным испытаниям (измерениям).

До ввода в эксплуатацию измерений (включая оборудование для отбора образцов) должны быть поверены (калиброваны) в соответствие с утвержденными методиками поверки (калибровки).

Испытательное оборудование должно быть аттестовано в соответствии с требованиями нормативных документов.

Каждая единица оборудования и ее программное обеспечение, существенные для проведения испытаний (измерений), должны быть зарегистрированы в паспорте ИЛ, реестре испытательного оборудования и средств измерения или другом документе. Записи должны включать в себя:

- идентификацию каждой единицы оборудования и ее программного обеспечения;
- наименование изготовителя, идентификацию типа, серийный номер или другую уникальную идентификацию;
- результаты проверок соответствия оборудования нормативным документам и технической документации;
- местонахождение на данный момент (если уместно);
- инструкции изготовителя (при их наличии) или данные о месте их нахождения;
- даты, результаты и копии всех протоколов, сертификатов о калибровке, свидетельств о регулировках, критерии приемки и планируемую дату очередной калибровки;
- план обслуживания (при необходимости) и проведенное обслуживание;
- описание любых повреждений, неисправностей, модификаций или ремонта оборудования.

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию оборудования с целью обеспечения надлежащего функционирования и предупреждения загрязнения или порчи.

Если оборудование было подвергнуто перегрузке или неправильному обращению, показало сомнительные результаты, оказалось с дефектами или его параметры выходили за установленные пределы, то оно должно быть выведено из эксплуатации.

#### 5.4. Технические требования

Испытательная лаборатория (центр) в своей деятельности должна использовать методы и процедуры, соответствующие области ее деятельности. Они включают в себя отбор образцов, обращение с ними, транспортирование, хранение и подготовку объектов, подлежащих испытаниям (измерениям), и, если уместно, оценку неопределенностей измерений, а также статистические методы анализа данных испытаний (измерений).

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по выбору и использованию методик испытаний (измерений), соответствующих области деятельности испытательной лаборатории (центра), предусматривающих:

- порядок выбора соответствующих методик испытаний (измерений);
- документирования сведений об используемых методиках испытаний (измерений), а также обеспечения методиками испытаний (измерений) работников испытательной лаборатории (центра);
- порядок документирования сведений о зафиксированных отклонениях при проведении испытаний (измерений) от требований, установленных в методиках испытаний (измерений), в том числе порядок технического обоснования указанных отклонений, их одобрения со стороны заказчика испытаний (измерений).

Если заказчик не указал метод, который следует использовать, то испытательная лаборатория (центр) должна выбрать соответствующие методы, которые приведены в международных, региональных или национальных стандартах, или были рекомендованы изготовителями оборудования.

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по разработке, оценке пригодности и использованию испытательной лабораторией (центром):

- нестандартных методик;
- методик, разработанных испытательной лабораторией (центром);
- стандартных методик, используемых за пределами целевой области их применения;
- расширений и модификаций стандартных методик (если указанные методики используются или планируются использовать).

Все средства измерений, используемые для испытаний (измерений), включая средства для вспомогательных измерений (например, для контроля параметров окружающей среды) должны быть поверены и (или) калиброваны.

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по организации поверки и (или) калибровки средств измерений, обеспечивающих прослеживаемость к госу-

дарственным первичным эталонам соответствующих единиц величин или, в случае их отсутствия, к стандартным образцам референтным методам измерений и предусматривающую:

- меры, обеспечивающие соблюдение требований к поверке и (или) калибровке средств измерений;
- порядок обращения с эталонами единиц величин (в случае проведения самостоятельной калибровки средств измерений лабораторией) и стандартными образцами;
- правила оценки неопределенности измерений (в случае проведения самостоятельной калибровки средств измерений).

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по калибровке своих эталонов сравнения (в случае проведения самостоятельной калибровки средств измерений).

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по безопасному обращению, транспортированию, хранению, использованию и плановому обслуживанию средств измерений, исходных эталонов и стандартных образцов с целью обеспечения надлежащего функционирования и предупреждения загрязнения или порчи.

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по отбору образцов для испытаний (измерений) (если данный вид деятельности осуществляется или планируется к осуществлению), предусматривающую:

- порядок выбора, извлечения и подготовки образца для и испытаний (измерений), план отбора образцов;
- порядок выбора, извлечения и подготовки образца для испытаний (измерений), план отбора образцов в местах отбора образцов;
- порядок документирования сведений об операциях, относящихся к отбору образцов, в том числе на случай отклонения процедуры отбора от стандартной процедуры, содержащие используемую процедуру отбора, идентификацию специалиста, проводящего отбор, внешние условия отбора (при необходимости), материалы для идентификации места отбора.

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру по обращению с объектами испытаний (измерений), предусматривающую:

- порядок транспортирования, получения, использования, защиты, хранения, сохранности и (или) удаления объектов испытаний (измерений), исключаяющие ухудшение характеристик, потерю или повреждение объектов испытаний (измерений);
- систему идентификации объектов испытаний (измерений);

- порядок документирования работ с объектами испытаний (измерений), в том числе в случае отклонения результатов испытаний (измерений) от нормальных или заданных условий.

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь процедуру, предусматривающую управление качеством результатов испытаний (измерений), в том числе правил планирования и анализа результатов контроля качества испытаний (измерений), которыми может быть предусмотрено проведение межлабораторных сличительных испытаний, использование аттестованных стандартных образцов и (или) внутренний контроль качества с использованием стандартных образцов, проведение повторных испытаний.

Результаты каждого испытания (измерения) или серии испытаний (измерений), проведенных испытательной лабораторией (центром), должны быть сообщены точно, четко, недвусмысленно и объективно в соответствии со всеми специальными инструкциями, содержащимися в методиках проведения испытаний (измерений).

Результаты оформляют протоколом испытаний (измерений), в которых указывают всю требуемую заказчиком и необходимую для толкования результатов испытаний (измерений) информацию, а также всю информацию, требуемую для используемой методики.

Каждый протокол испытаний (измерений) должен содержать, по крайней мере, следующую информацию (если испытательная лаборатория (центр) не имеет обоснованных причин не указывать ту или иную информацию):

- наименование документа (например, «Протокол испытаний»);
- наименование и адрес испытательной лаборатории (центра), а также место проведения испытаний (измерений), если оно не находится по адресу испытательной лаборатории (центра);
- уникальную идентификацию протокола испытаний (измерений) (например, серийный номер), а также идентификацию на каждой странице, чтобы обеспечить признание страницы как части протокола испытаний (измерений), и, кроме того, четкую идентификацию конца протокола испытаний (измерений);
- наименование и адрес заказчика;
- идентификацию используемого метода/методики;
- описание, состояние и однозначную идентификацию объекта (объектов) испытаний (измерений);

- дату получения объекта (объектов), подлежащего(их) испытаниям (измерениям), если это существенно для достоверности и применения результатов, а также дату(ы) проведения испытаний (измерений);
- ссылку на план и методы отбора образцов, используемые лабораторией или другими органами, если они имеют отношение к достоверности и применению результатов;
- результаты испытаний (измерений) с указанием (при необходимости) единиц измерений;
- имя, должность и подпись или эквивалентную идентификацию лица (лиц), утвердившего(их) протокол испытаний (измерений);
- при необходимости указание на то, что результаты относятся только к объектам (образцам), прошедшим испытания (измерения).

#### 5.5. Требования к системе менеджмента испытательной лаборатории (центра)

Испытательная лаборатория (центр) должна разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии систему менеджмента, способную обеспечивать и демонстрировать устойчивое выполнение требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и настоящего Порядка.

Испытательная лаборатория (центр) должна располагать руководящим и техническим персоналом, который вне зависимости от других обязанностей имеет полномочия и ресурсы, необходимые для выполнения своих обязанностей, включая внедрение, поддержание и улучшение системы менеджмента, и выявления случаев отступлений от системы менеджмента или процедур проведения испытаний (измерений), а также для инициирования действий по предупреждению или сокращению таких отступлений.

Высшее руководство испытательной лаборатории (центра) должно подтверждать обязательство по разработке и внедрению системы менеджмента и действенность усилий, направленных на последовательное выполнение требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и настоящего Порядка.

Высшее руководство испытательной лаборатории (центра) должно сформулировать, задокументировать и обеспечить реализацию политики и целей по выполнению требований ГОСТ ИСО/МЭК 17025 и настоящего Порядка на всех структурных уровнях испытательной лаборатории (центра). Политика в области деятельности испытательной лаборатории (центра) должна устанавливать:

- обязательства руководства испытательной лаборатории (центра) соблюдать установившуюся профессиональную практику и сохранять высокое качество испытаний (измерений) при обслуживании заказчиков;

- цели и задачи в области качества деятельности испытательной лаборатории (центра);

- обязанность испытательной лаборатории (центра) соблюдать критерии признания компетентности;

- требование к работникам испытательной лаборатории (центра), участвующим в проведении испытаний (измерений), ознакомиться с руководством по качеству и руководствоваться в своей деятельности установленной политикой в области качества деятельности испытательной лаборатории (центра).

Испытательная лаборатория (центр) должна иметь руководство по качеству и документированные процедуры системы качества.

Руководство по качеству оформляется в виде единого документа или в виде совокупности документов, подписывается руководителем испытательной лаборатории (центра), скрепляется печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии) и должно содержать:

- установление области применения системы менеджмента, которая должна распространяться на все места осуществления деятельности в области деятельности, а также на места осуществления временных работ;

- описание внутренней организации деятельности испытательной лаборатории (центра);

- краткое описание юридического статуса испытательной лаборатории (центра);

- сведения об организации деятельности испытательной лаборатории (центра), включая подробные данные о его составе, полномочиях и правилах выполнения процедур;

- организационную структуру, отражающую подчинённость, ответственность и распределение обязанностей руководителем испытательной лаборатории (центра) среди персонала;

- фамилии, данные о квалификации, практическом опыте и полномочиях руководителя испытательной лаборатории (центра), персонала испытательной лаборатории (центра), как штатного, так и нештатного;

- сведения о порядке подачи и рассмотрения претензий;

- реализацию всех применимых требований системы менеджмента;

- управление документацией (порядок утверждения и регистрации документов, порядок учета и документирования результатов испытаний и т.д.);

- управление записями;

- анализ со стороны руководства;

- анализ запросов, заявок на подряд и контрактов;
- приобретение услуг и запасов;
- внутренние аудиты;
- урегулирование претензий;
- корректирующие действия.

Испытательная лаборатория (центр) должна обеспечивать, чтобы руководство по качеству и связанные с ним документы были доступны для соответствующего персонала.

## **6. Процедура допуска испытательных лабораторий**

### **6.1. Общие положения**

Заявителем на получение допуска на право проведения работ по испытаниям (измерениям) в Системе ПРОФИЛОГИСТИК (далее – заявитель) может быть испытательная лаборатория (центр), удовлетворяющая требованиям к испытательной лаборатории (центру), установленным в разделе 5 настоящего Порядка.

Заявителем также может быть испытательная лаборатория (центр), претендующая на расширение (сокращение) области деятельности в Системе ПРОФИЛОГИСТИК.

Процедуру допуска испытательных лабораторий (центров) в Системе ПРОФИЛОГИСТИК организует Центральный орган Системы.

Процедура допуска испытательной лаборатории (центра), а также последующие инспекционные контроли ее деятельности осуществляются на основе договоров между Центральным органом Системы и испытательной лабораторией (центром).

Все затраты, связанные с признанием компетентности и инспекционными контролями испытательной лаборатории (центра), оплачиваются самой испытательной лабораторией (центром). В отдельных случаях Центральный орган имеет право проводить процедуру допуска на безвозмездной основе.

Результатом процедуры допуска является:

- выдача испытательной лаборатории (центру) свидетельства о допуске на право проведения работ по испытаниям в Системе ПРОФИЛОГИСТИК (далее – свидетельство о допуске) – при отсутствии несоответствий критериям компетентности или выполнении испытательной лабораторией (центром) корректирующих действий в согласованные сроки и признание Центральным органом Системы их результативности;

- отказ в выдаче испытательной лаборатории (центру) свидетельства о допуске – при невыполнении испытательной лабораторией (центром) корректирующих действий по

устранению выявленных в ходе выполнения работ несоответствий в согласованные сроки или неподтверждении Центральным органом Системы их результативности.

## 6.2. Этапы процедуры допуска испытательных лабораторий

Процедура допуска испытательной лаборатории (центра) включают в себя следующие этапы:

- представление заявителем заявления на получение допуска на право проведения испытаний испытательной лаборатории (центра) с прилагаемыми документами;
- экспертиза представленных заявителем документов;
- принятие решения о соответствии испытательной лаборатории критериям компетентности Системы ПРОФИЛОГИСТИК;
- оформление, регистрация и выдача заявителю свидетельства о допуске испытательной лаборатории (центра) (либо уведомления об отказе в выдаче свидетельства);
- проведение инспекционных контролей за деятельностью испытательной лаборатории (центра).

Выполнение последующего этапа осуществляется только в случае положительного решения по предыдущему этапу. При выявлении на каком-либо этапе работ несоответствий и отказе заявителя от их устранения, а также при повторном представлении документов с неустранимыми несоответствиями, Центральный орган Системы принимает решение об отказе в продолжении процедуры допуска, и доводит его до сведения заявителя.

Вместе с заявлением заявителем должны быть представлены следующие документы:

- заявляемая область деятельности испытательной лаборатории (центра);
- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее трех месяцев до даты подачи заявления;
- приказ о создании и функционировании испытательной лаборатории (центра);
- Положение об испытательной лаборатории (центре) (в двух экземплярах);
- Руководство по качеству;
- документ, содержащий сведения о работниках испытательной лаборатории (центра);
- перечень стандартов, нормативных и других документов, устанавливающих методы (порядок) оценки соответствия, испытаний (измерений) характеристик (показателей);

- паспорт испытательной лаборатории (центра).

Формы основных документов, представляемых заявителем вместе с заявлением на получение допуска, приведены в приложении В.

Кроме вышеуказанных сведений и документов Центральным органом Системы может быть предусмотрено представление иных документов и сведений, необходимость наличия которых установлена федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и утверждёнными в установленном порядке документами Системы ПРОФИЛОГИСТИК.

Представление недостоверных или искажённых сведений влечёт за собой отказ в выдаче свидетельства о допуске в Системе ПРОФИЛОГИСТИК.

Документы представляются заявителем в Центральный орган Системы непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (с объявленной ценностью и описью вложения).

Все документы и сведения, представленные заявителем непосредственно в Центральный орган Системы, принимаются по описи, копия которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приема документов.

Центральный орган Системы в течение 5 рабочих дней со дня приема заявочных документов осуществляет проверку соблюдения требований к оформлению и комплектности представленных заявочных документов, чтобы установить:

- планируемую область деятельности;
- основные характеристики заявителя, включая его наименование, фактический и юридический адрес(а), контакты ответственных лиц и т.п.;
- сведения общего характера, относящиеся к заявленной области деятельности и касающиеся заявителя, его деятельности, человеческих и технических ресурсов, функций и т.п.

В случае представления заявителем неполного комплекта документов и/или не в полном объеме оформленных документов, Центральный орган Системы уведомляет заявителя в извещении о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и/или представления недостающих документов.

При положительном решении Центральный орган Системы направляет заявителю проект договора или извещение о проведении процедуры допуска.

При отрицательном решении Центральный орган Системы направляет заявителю мотивированный отказ, при этом в извещении указываются причины отказа в продолже-

нии процедуры допуска и недостатки, после устранения которых заявитель может повторно претендовать на получение допуска.

Центральный орган Системы организует экспертизу документов заявителя (документарную оценку соответствия заявителя критериям компетентности), которую проводит Экспертная комиссия, назначаемая распорядительным документом руководителя Центрального органа Системы.

В состав Экспертной комиссии включают специалистов, обладающих знаниями:

- требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025;
- методик оценки деятельности испытательных лабораторий;
- требований к системе менеджмента испытательных лабораторий;
- процессов проведения испытаний.

По результатам документарной оценки Экспертная комиссия оформляет экспертное заключение, по форме, установленной в Приложении 3 настоящего Порядка. Общий срок проведения документарной оценки соответствия заявителя критериям компетентности составляет 15 рабочих дней со дня назначения Экспертной комиссии для ее осуществления до дня утверждения экспертного заключения руководителем Центрального органа Системы.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены несоответствия заявителя критериям компетентности, Центральный орган Системы сообщает заявителю о необходимости их устранения в течение 20 рабочих дней со дня утверждения экспертного заключения.

Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных в ходе документарной проверки, приведена в Приложении 4 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем в установленный срок документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, Центральный орган Системы в течение 3 рабочих дней со дня истечения установленного срока принимает решение об отказе в допуске заявителя в Системе ПРОФИЛОГИСТИК.

В случае представления заявителем документов и (или) сведений, подтверждающих устранение им несоответствий критериям компетентности, проверка указанных документов и (или) сведений осуществляется Экспертной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня их получения. Руководитель Экспертной комиссии оформляет заключение об устранении несоответствий по форме, представленной в Приложении 5 настоящего Порядка.

Общий срок устранения несоответствий в документации со дня получения заявителем отчета не должен превышать двадцати рабочих дней.

Решение о допуске, либо об отказе в допуске принимается Центральным органом Системы.

Основанием для отказа в допуске являются:

- наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации;
- не предоставление необходимых документов для проведения документарной проверки;
- несоответствие заявителя критериям компетентности;
- отказ заявителя от устранения всех выявленных в ходе процедуры допуска несоответствий;
- официальный отказ заявителя от процедуры допуска.

Решение о допуске или об отказе в допуске заявителя оформляется по форме, приведенной в Приложении 6 настоящего Порядка.

Заявитель имеет право обжаловать решение Центрального органа Системы или его бездействие в Комиссии по апелляциям и рекламациям.

В случае положительного решения о допуске Центральный орган Системы оформляет свидетельство о допуске испытательной лаборатории. Форма свидетельства о допуске приведены в документе ПФЛО.RU.001 «Правила функционирования Систем добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК». Срок действия свидетельства о допуске органа по сертификации устанавливается на три года.

Центральный орган регистрирует испытательную лабораторию в реестре Системы ПРОФИЛОГИСТИК и выдаёт свидетельство о допуске.

Свидетельство о допуске выдается после подписания договора между заявителем и Центральным органом Системы на проведение инспекционных контролей (с календарным планом их проведения на весь период деятельности).

В случае утраты/порчи свидетельства о допуске испытательная лаборатория имеет право на получение дубликата указанного документа, который может быть предоставлен ему Центральным органом Системы на основании письменного заявления.

Орган по сертификации имеет право на получение заверенной Центральным органом Системы копии свидетельства о допуске.

В течение периода действия свидетельства о допуске испытательная лаборатория представляет в Центральный орган Системы отчеты о своей деятельности за календарный

год. Отчеты представляются до 01 марта года, следующего за отчетным. Форма отчета о деятельности испытательной лаборатории установлена в Приложении 7 настоящего Порядка.

### 6.3. Переоформление свидетельства о допуске

Переоформление свидетельства о допуске осуществляется в случаях изменения наименования юридического лица или места его нахождения. При этом юридическое лицо (его правопреемник) обязано подать заявление на переоформление свидетельства о допуске в произвольной форме, в которой указываются:

- новые сведения о юридическом лице (его правопреемнике);
- данные документа, подтверждающего внесение соответствующих изменений в

Единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление на переоформление свидетельства о допуске подается в Центральный орган Системы не позднее 15 дней со дня получения юридическим лицом (его правопреемником) документов, подтверждающих внесение соответствующих изменений в указанный государственный реестр.

Решение о переоформлении принимается Центральным органом Системы.

Срок действия переоформленного свидетельства о допуске испытательной лаборатории не может превышать срок действия ранее выданного свидетельства.

При переоформлении свидетельства о допуске вносятся соответствующие изменения в реестр Системы ПРОФИЛОГИСТИК.

### 6.4. Инспекционный контроль

Центральный орган Системы осуществляет инспекционные контроли за деятельностью испытательной лаборатории в целях:

- контроля соответствия испытательной лаборатории, имеющей допуск в Системе ПРОФИЛОГИСТИК, критериям компетентности;
- проверки соблюдения требований и правил Системы ПРОФИЛОГИСТИК в процессе деятельности испытательной лаборатории;
- проверки выполнения обязательств органа по сертификации перед Центральным органом Системы (в части представления информации, отчетов, финансовых обязательств и других вопросов).

Инспекционный контроль проводят в течение всего срока действия свидетельства о допуске в форме плановых и, при необходимости, внеплановых инспекционных проверок.

Плановый инспекционный контроль проводят один раз в год. Первый плановый инспекционный контроль органа по сертификации проводится не позднее одного года со

дня принятия решения о допуске. Последующие плановые инспекционные контроли должны проводиться не реже чем один раз в год начиная со дня прохождения предыдущей процедуры подтверждения компетентности.

Внеплановый инспекционный контроль проводят:

- при получении информации (в том числе жалоб) от органов по сертификации продукции о нарушении испытательной лабораторией (центром) правил проведения работ по испытаниям (измерениям), подтверждаемой документами или иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков такого нарушения;
- при получении жалоб на сертифицированных заявителей и выявление поставок продукции, не соответствующей требованиям потребителей;
- по решению Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ПРОФИЛОГИСТИК;
- в случае утраты свидетельства о допуске;
- при необходимости возобновления действия приостановленного свидетельства о допуске.

Отказ испытательной лабораторией от проведения внепланового инспекционного контроля либо его оплаты является основанием для аннулирования действия свидетельства о допуске.

#### 6.4. Приостановление, аннулирование и выдача свидетельства о допуске на новый срок

По истечении срока действия свидетельства о допуске испытательная лаборатория подает в Центральный орган Системы заявление о получении свидетельства на новый срок.

Процедура рассмотрения и прохождения документов при получении допуска испытательной лаборатории на новый срок проводится в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком на основании поступивших в Центральный орган Системы заявочных документов.

Допуск испытательной лаборатории на новый срок по решению Центрального органа Системы проводится с учетом результатов проводимых ранее инспекционных контролей, анализа функционирования испытательной лаборатории за период действия свидетельства о допуске, рассмотрения жалоб (при наличии), полученных от заявителей на испытания.

Действие свидетельства о допуске приостанавливается Центральным органом Системы в отношении всей области деятельности или ее части в случае:

- если в результате проведения инспекционного контроля выявлено несоответствие деятельности испытательной лаборатории требованиям законодательства Российской Федерации в области технического регулирования и документов Системы ПРОФИЛОГИСТИК, и это несоответствие может повлечь за собой угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или повлекло причинение такого вреда либо это несоответствие вводит в заблуждение приобретателей, в том числе потребителей;

- отказа или уклонения испытательной лаборатории от прохождения процедуры инспекционного контроля;

- неполучения Центральным органом Системы в установленный срок отчета испытательной лаборатории об устранении выявленных в ходе инспекционного контроля несоответствий;

- неустранения испытательной лаборатории несоответствий критериям компетентности;

- проведения работ (оказания услуг) по испытаниям (измерениям), не входящих в область деятельности испытательной лаборатории;

- установления факта нарушения испытательной лабораторией принципов независимости, беспристрастности и конфиденциальности в отношении проведенных работ по испытаниям;

- установления факта представления недостоверных результатов испытаний;

- непредоставление испытательной лабораторией ежегодного отчета о своей деятельности;

- решения самой испытательной лабораторией.

Испытательная лаборатория не вправе осуществлять работы по испытаниям (измерениям) в определенной области деятельности, если действие свидетельства о допуске в данной области деятельности приостановлено.

Действие свидетельства о допуске аннулируется Центральным органом Системы в случаях:

- ликвидации юридического лица;

- прекращения деятельности юридического лица в области испытаний (измерений);

- неустранения испытательной лабораторией в установленный срок нарушений, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о допуске;

- выявления в течение одного календарного года более двух фактов нарушений испытательной лабораторией требований, повлекших за собой приостановление действия свидетельства о допуске.

Решение об аннулировании действия свидетельства о допуске доводится до испытательной лаборатории в письменной форме с обоснованием причин, в течение трех рабочих дней после его принятия.

Решение о приостановлении или аннулировании действия свидетельства о допуске заносится в реестр Системы ПРОФИЛОГИСТИК.

Решение о приостановлении или аннулировании действия свидетельства о допуске может быть обжаловано в Комиссии по апелляциям и рекламациям Системы ПРОФИЛОГИСТИК или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения об аннулировании действия свидетельства о допуске, выданного испытательной лабораторией, свидетельство о допуске и область деятельности возвращаются в Центральный орган Системы не позднее 30 дней после принятия решения.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в отношении которых Центральным органом Системы принято решение об аннулировании свидетельства о допуске вправе обратиться с заявлением о допуске в Центральный орган Системы не ранее чем по истечении двух лет со дня принятия такого решения.

**Приложение 1**

Форма заявления на проведение процедуры допуска

В Центральный орган Системы  
добровольной сертификации  
**ПРОФИЛОГИСТИК**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**на получение допуска испытательной лаборатории в  
Системе добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК**

1. \_\_\_\_\_  
организационно-правовая форма и наименование заявителя

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

к/с: \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

просит получить допуск испытательной лаборатории

2. Наименование продукции (работ, услуг) и показателей, подлежащих испытаниям для целей сертификации (укрупненно):

Код по ОК 034-2014	Наименование продукции (работ, услуг)	Наименование подтверждаемых характери- стик
1	2	3

3. Заявитель с правилами допуска в Системе ПРОФИЛОГИСТИК ознакомлен.

4. Заявитель обязуется:

- оплатить все расходы, связанные с проведением процедуры допуска, независимо от его результа-  
та;

- отвечать критериям компетентности и требованиям, предъявляемым к испытательной лаборато-  
рии в Системе ПРОФИЛОГИСТИК;

- принять на себя затраты по последующему инспекционному контролю.

5. Фамилия, имя, отчество, телефон сотрудника, ответственного за связь \_\_\_\_\_

**Приложения:**

1 Заявляемая область деятельности

2 Уставно-учредительные документы

2.1. Копия устава

2.2. Сведения о конечных бенефициарах

2.3. Сведения об учредителях

2.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия)

- 2.5. Свидетельство о государственной регистрации (копия)
- 2.6. Выписка из ЕГРЮЛ
- 2.7. Решение о назначении руководителя организации
- 3. Документы, обеспечивающие деятельность органа по сертификации
- 3.1. Копия приказа о создании испытательной лаборатории
- 3.2. Положение об испытательной лаборатории \*
- 3.3. Паспорт испытательной лаборатории
- 3.4. Документ, содержащий сведения о работниках испытательной лаборатории
- 3.5. Руководство по качеству, включая документированный порядок проведения работ по испытаниям продукции, (работ, услуг)
- 3.6. Перечень нормативной документации, устанавливающей методы оценки соответствия, испытаний и оценки характеристик
- 3.7. Перечень имеющих допуск в Системе ПРОФИЛОГИСТИК органов по сертификации, с которыми испытательная лаборатория заключила соглашение о взаимодействии
- 3.8. Соглашения о взаимодействии (при наличии) с имеющими в Системе ПРОФИЛОГИСТИК допуск органами по сертификации – (копии)
- 3.9. Справка о деятельности организации-заявителя
- 4. Аттестаты и свидетельства
- 4.1. Свидетельства об аккредитации в других системах сертификации (при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

инициалы, фамилия

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

## Приложение 2

### Формы основных заявочных документов испытательной лаборатории

#### 2.1. Область деятельности испытательной лаборатории

\_\_\_\_\_

полное наименование заявителя-заявителя

№ п/п	Наименование продукции	Код по ОК 034	Наименование испытаний и (или) определяемых характеристик	Обозначение документов на продукцию, содержащую значения определяемых характеристик	Диапазон определения	Обозначение документов на методы испытаний
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

дата

#### 2.3. Список работников испытательной лаборатории

\_\_\_\_\_

полное наименование организации-заявителя

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Выполняемые функции, проводимые испытания, измерения	Образование (наименование учебного заведения, год окончания, квалификация по документу об образовании, реквизиты документа об образовании)	Практический опыт по испытаниям, измерениям, включенным в область компетенции (в годах)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование организации-заявителя

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_

дата

**Приложение 3**

Формы экспертного заключения на документы, представленные заявителем

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации  
**ПРОФИЛОГИСТИК**

---

Фамилия, Имя, Отчество

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на документы, представленные для получения допуска

---

полное наименование организации-заявителя

испытательной лаборатории

---

объекты испытаний (продукция, работы и др.)

в Системе добровольной сертификации **ПРОФИЛОГИСТИК**

В соответствии с документом ПФЛО.RU.010 «Система добровольной сертификации **ПРОФИЛОГИСТИК**. Порядок допуска испытательной лаборатории»

---

полное наименование организации-заявителя

представлены следующие документы:

1. Заявление на получение допуска.
2. Заявляемая область деятельности.
3. Копия Устава.
4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Приказ о создании и функционировании испытательной лаборатории.
8. Список работников испытательной лаборатории.
9. Перечень стандартов, нормативных и других документов, устанавливающих методы (порядок) оценки соответствия.
10. Положение об испытательной лаборатории.
11. Руководство по качеству.
12. Паспорт испытательной лаборатории.
13. Другое (при необходимости).

При проведении экспертизы представленных документов установлено:

1. Состав и оформление документов в основном соответствует требованиям ПФЛО.RU.010 «Система добровольной сертификации **ПРОФИЛОГИСТИК**. Порядок до-

пуска испытательной лаборатории».

2. Заявленная область деятельности охватывает продукцию: коды по ОК 034 (перечислить коды)

3. Испытательная лаборатория является компетентной в вопросах проведения испытаний (измерений) продукции. Испытательная лаборатория (центр) оснащена испытательным оборудованием и средствами измерений в полном объеме необходимом для проведения испытаний (измерений) продукции в заявленной области деятельности. Испытательная лаборатория (центр) в полном объеме располагает нормативными документами, устанавливающими требования к испытываемой (измеряемой) продукции, методам её испытаний (измерений), согласно заявленной области деятельности

4. В испытательной лаборатории разработано и действует Руководство по качеству и позволяет обеспечивать надлежащую работу испытательной лаборатории.

5. Штат испытательной лаборатории составляет \_\_\_\_\_ человек,  
количество

из них \_\_\_\_\_ являются внештатными сотрудниками.  
количество

Ведётся учёт сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника.

По результатам экспертизы документов выявлены следующие несоответствия:

№ п/п	Индекс документа	Номер раздела, пункта	Описание несоответствия	Пункт ГОСТ Р ИСО МЭК 17025 / ПФЛО.RU.010

## ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Статус испытательной лаборатории \_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя  
обеспечивает (не обеспечивает) его независимость от изготовителей, продавцов и потребителей.

2. По квалификации персонала, организационной структуре, наличию нормативной и методической документации орган по сертификации соответствует (не соответствует) требованиям технической компетентности.

3. Документы, представленные \_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя  
для прохождения процедуры допуска органа по сертификации, в основном отвечают требованиям документа ПФЛО.RU.010 «Система добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК. Порядок допуска испытательной лаборатории».

4. Центральный орган Системы рекомендует руководству и специалистам

\_\_\_\_\_  
наименование организации-заявителя  
до \_\_\_\_\_ устранить все выявленные в ходе экспертизы документов  
дата

несоответствия и представить документ об устранении несоответствий в Центральный орган Системы.

## Приложение 4

Форма отчета об устранении несоответствий, выявленных при проведении экспертизы документов

### ОТЧЕТ

об устранении несоответствий, выявленных при проведении экспертизы документов

---

полное наименование организации-заявителя, адрес

№ п/п	Номер, индекс документа	№ раздела, пункта документа	Описание несоответствия	Выполненные действия по устранению несоответствий	Документы, подтверждающие устранение несоответствий
1					
2					
3					

Приложение: *Фрагменты документов, подтверждающих устранение несоответствий.*

Руководитель

---

полное наименование организации-заявителя

---

подпись

---

инициалы, фамилия

---

дата

## Приложение 5

Форма заключения о результатах анализа несоответствий,  
выявленных при экспертизе документов

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации ПРОФИ-  
ЛОГИСТИК

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заключение о результатах анализа

сведений, представленных \_\_\_\_\_ об устранении  
наименование организации-заявителя  
несоответствий, выявленных при экспертизе документов

Рассмотрен отчет \_\_\_\_\_ об устранении  
наименование организации-заявителя  
несоответствий, указанных в Экспертном заключении Центрального органа Системы  
от \_\_\_\_\_ .  
дата

Оценка выполненных корректирующих действий и представленных доказательств  
устранения несоответствий приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Оценка выполненных корректирующих действий по устранению несо-  
ответствий

№ п/п	Номер, индекс до- кумента	№ раздела, пункта до- кумента	Описание несо- ответствия	Выполненные действия по устранению несо- ответствий	Заключение члена Экспертной комис- сии
1					

Выводы: количество выявленных несоответствий – ;  
количество устраненных несоответствий – ;  
количество неустраненных несоответствий – ;  
количество частично устраненных несоответствий – .

Рекомендации: Подготовить проект решения о выдаче свидетельства о допуске  
испытательной лаборатории.

Руководитель Экс-  
пертной комиссии

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

**Приложение 6**

Форма решения о выдаче/отказе в выдаче свидетельства о допуске

**Центральный орган Системы добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК****РЕШЕНИЕ****о выдаче / отказе в выдаче свидетельства о допуске**

Центральный орган Системы добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК рассмотрел следующие материалы по допуску испытательной лаборатории (наименование юридического лица заявителя):

- 1) заявление от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;
- 2) экспертное заключение на документы, представленные для получения допуска от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 3) заключение о результатах анализа отчета (наименование юридического лица заявителя) об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документов от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

и принял следующие **РЕШЕНИЯ**:

а) считать, что процедура оценки компетентности, выполненная Экспертной комиссией, назначенной Центральным органом Системы добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК соответствует / не соответствует требованиям, установленным в документе ПФЛО.RU.010 «Система добровольной сертификации ПРОФИЛОГИСТИК. Порядок допуска испытательной лаборатории»;

б) выдать/не выдать (наименование юридического лица заявителя):

свидетельство о допуске испытательной лаборатории сроком на \_\_\_\_ лет,

в) утвердить область деятельности испытательной лаборатории в соответствии с приложением к свидетельству о допуске (в случае принятия положительного решения о допуске).

Руководитель Центрального органа  
Системы добровольной сертификации ПРОФИЛО-  
ГИСТИК

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

## Приложение 7

Форма отчета о деятельности испытательной лаборатории

### ОТЧЕТ о деятельности испытательной лаборатории

\_\_\_\_\_ полное наименование испытательной лаборатории, адрес  
за период деятельности с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Свидетельство о допуске \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер свидетельства

#### **1 Результаты деятельности испытательной лаборатории**

- 1.1. Перечень органов по сертификации, с которыми взаимодействует испытательная лаборатория
- 1.2. Количество проведенных испытаний за отчетный период
- 1.3. Количество выданных протоколов за отчетный период

#### **2 Информация о состоянии испытательной лаборатории**

Изменения, произошедшие в испытательной лаборатории (описание):

- в штатном составе;
- в структуре испытательной лаборатории;
- в организации, на базе которой создана испытательная лаборатория, в том числе, административной подчинённости;
  - в документах испытательной лаборатории.

Информация о жалобах(апелляциях) на деятельность испытательной лаборатории (даты поступления, содержание)

Руководитель испытательной лаборатории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

М.П.

Дата

## Библиография

- [1] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
- [2] ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы.
- [3] ГОСТ ИСО/МЭК 17025 Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий.